



CRNA GORA
UPRAVA POLICIJE
01 Broj: 011/19-3855
Podgorica, 04.06.2019

Direktor Uprave policije, na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", broj 44/12 i 30/17), donosi

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu Uprave policije

I OSNOVNI PODACI

Naziv organa: Uprava policije
Sjedište i adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 22, Podgorica
Telefon: +382 (20) 241-964,
Faks: +382 (20) 241-963,
E-mail: sefkabineta@policija.me
Web sajt: www.up.gov.me

Djelokrug poslova Uprave policije utvrđen je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 87/18 od 31.12.2018).

Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u posjedu Uprave policije ostavrauje se na način i po postupku propisanim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

II KATALOG VRSTA DOKUMENATA U POSJEDU UPRAVE POLICIJE

1. Službene evidencije:

Djelovodnik; upisnik I- stepenih upravnih predmeta; knjiga putnih naloga; evidencija o izdatim licencama za instruktore vožnje; evidencija o izdatim odobrenjima za obavljanje poslova tehničkog pregleda; evidencija o izdatim licencama za kontrolora koji obavlja tehnički pregled; evidencija o vozilima isključenim iz saobraćaja i oduzetim registarskim

tablicama; evidencija o izrečenim disciplinskim mjerama policijskih službenika; strancima koji su prijavili, odjavili ili promijenili mjesto boravka, a koji borave u Crnoj Gori do 90 dana na osnovu vize za kratki boravak (viza C), vize za duži boravak (viza D) ili bez vize u skladu sa propisom o viznom režimu, strancima koji su prijavili, odnosno odjavili mjesto u kojem privremeno borave, a kojima je izdata dozvola za privremeni boravak, privremeni boravak i rad i stalni boravak, strancima kojima je zabranjen ulazak u Crnu Goru, izdatim vizama na graničnom prelazu, odbijenim zahtjevima za izdavanje vize, poništenim i ukinutim vizama, privremeno oduzetim ispravama, produženim vizama, strancima kojima je otkazan boravak do 90 dana, izdatim mišljenjima za privremeni boravak, strancima smještenim u prihvatilištu, strancima kojima je izrečeno prinudno udaljenje, strancima koji su nezakonito ušli u Crnu Goru, strancima kojima je ograničeno ili zabranjeno kretanje na određenom području u Crnoj Gori, strancima kojima je otkazan boravak na osnovu vize za duži boravak, izdatim mišljenjima za stalni boravak, strancima koji su protjerani, strancima kojima je donijeto rješenje o povratku, strancima kojima je ograničena sloboda kretanja, strancima kojima su određene blaže mjere od smještaja u prihvatilištu, kao i o strancima kojima je određen stroži policijski nadzor; učinocima krivičnih djela; izvršiocima prekršaja; licima za kojima se traga; licima za koje je sproveden postupak utvrđivanja identiteta; operativnim informacijama; licima prema kojima su preduzete mjere tajnog nadzora u skladu sa propisom kojim se uređuje krivični postupak; registar DNK; događajima; licima kojima je po bilo kom osnovu ograničena ili oduzeta sloboda; pritužbama lica; upotrijebljenim sredstvima prinude; daktiloskopiranim licima; fotografisanim licima; izgubljenim i nađenim stvarima; kriminalističko-obavještajnim podacima o terorizmu i međunarodnom organizovanom kriminalu; mjerama preduzetim u skladu sa zakonom kojim se uređuje krivični postupak; video i audio zapisima; licima i saobraćajnim sredstvima koja su podvrgnuta graničnoj provjeri; licima i saobraćajnim sredstvima kojima nije dozvoljen prelazak državne granice; licima prema kojima je sproveden postupak utvrđivanja identiteta; licima koja su narušila nepovredivost državne granice; licima koja su najavila lov, odnosno ribolov uz graničnu liniju; licima koja unose, prenose i iznose vatreno oružje i municiju preko državne granice; licima o kojima se vodi operativna zbirka podataka; licima i saobraćajnim sredstvima o kojima se vodi zbirka podataka koja nastaje vršenjem video nadzora; evidencija o izvršiocima prekršaja iz Zakona o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama; evidencija o odobrenjima za obavljanje djelatnosti zaštite; evidencija o dozvolama za vršenje poslova zaštite; evidencija o rješenjima o ispunjenosti uslova za rad unutrašnje službe zaštite; evidencija o identifikacionim oznakama lica koja vrše poslove zaštite; evidencija o izdatim i oduzetim odobrenjima za obavljanje detektivske djelatnosti; evidencija o izdatim uvjerenjima o položenom stručnom ispitu za detektiva; evidencija o izdatim i oduzetim dozvolama za vršenje detektivskih poslova; evidencija o izdatim detektivskim legitimacijama; evidencija o saobraćajnim nezgodama.

2. Normativna akta:

- Zakoni iz nadležnosti i djelokruga rada Uprave policije
- Podzakonski akti iz nadležnosti i djelokruga rada Uprave policije

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti;

3. Analize, informacije, izvještaji i druga opšta akta:

- program rada i izvještaji o radu Uprave policije;
- sporazumi o međunarodnoj saradnji i dr.

4. Pojedinačni pravni akti:

- rješenja donijeta u upravnom postupku;
- podnesene krivične prijave;
- podneseni zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka.

5. Finansije:

- budžet Uprave policije;
- završni račun budžeta Uprave policije;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumenta o donacijama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi.

6. Podaci o zaposlenima:

- rješenja o zasnivanju radnog odnosa službenika Uprave policije;
- rješenja o raspoređivanju službenika Uprave policije;
- rješenja o fiksnom dijelu zarade službenika Uprave policije;
- rješenja o ocjeni rada službenika Uprave policije;
- rješenja kojim se odobrava korišćenje godišnjeg odmora službenicima Uprave policije;
- rješenja kojim se, na pojedinim radnim mjestima utvrđuje pravo na staž osiguranja sa uvećanim trajanjem (beneficirani) staž;
- rješenja i ugovori o upućivanju pripradnika policije u mirovne misije
- rješenja o prestanku radnog odnosa službenika Uprave policije ;
- rješenja o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti službenika Uprave policije i dr.

III POSTUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka:

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom za pristup informaciji koji se podnosi:

- ✓ neposredno na arhivi Uprave policije (u prizemlju);
- ✓ putem pošte, na adresu: Uprava policije, Bulevar Svetog Petra Cetinjskog, broj 22, Podgorica;
- ✓ na e-mail: sefkabineta@policija.me ili ozaur@policija.me;
- ✓ na broj faksa: 020/241-963;
- ✓ na zapisnik licu ovlašćenom za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji;

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se administrativna taksa.

2. Sadržaj zahtjeva:

Zahtjev za pristup informaciji mora biti razumljiv i potpun i potrebno je da sadrži sledeće:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se tražena informacija može prepoznati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva - za fizičko lice: ime i prezime i adresa , za pravno lice: naziv i adresa pravnog lica, odnosno njegovog zakonskog zastupnika.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- neposredno uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave policije;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije u prostorijama Uprave policije;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave policije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje zahtjeva i pravna zaštita:

O Zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, u roku od 15 od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučajevima zaštite života i slobode lica kada se o zahtjevu rješava u roku od 48 sati;

Rok od 15 dana, Uprava policije može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Protiv rješenja Uprave policije kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za

zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može podnijeti tužbu Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

5. Troškovi postupka:

Troškove postupka, koji se odnose na stvarne troškove Uprave policije, nasatle radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, snosi lice koje traži pristup informaciji, i isto je dužno da dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka, u utvrđenom iznosu, u korist Budžeta Crne Gore, a prije omogućavanja pristupa informaciji, odnosno prije izvršenja rješenja.

Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.

IV LICA ZADUŽENA ZA RJEŠAVANJE ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA:

Lica zadužena za rješavanje zahtjeva za pristup informacijama u Upravi policije su: Zoran Brđanin, glavni policijski inspektor, načelnik Odjeljenja za analitiku i unapređenje rada policije, e-mail: ozaur.rukovodilac@policija.me, Bedrija Đoković, viša policijska inspektorka I klase, e-mail: bedrija.djokovic@policija.me, Vida Radomirović, viša policijska savjetnica, e-mail: vida.radomirovic@policija.me.

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič objaviće se na oglasnoj tabli Uprave policije i na web stranici www.up.gov.me.

 **DIREKTOR**
dr. Veselin Veljović
